Anexo: Gestión de Conf. De Software

## *Elementos de Configuración del Software (ECSs):*

Los Artefactos alcanzados son:

* Lista de Requerimientos
* Diagrama de Casos de Uso
* Casos de Uso
* Interfaces
* Diagrama de Clases
* Diagrama de Secuencias
* Modelo de Datos
* Software

## 

## *Control de Versión:*

Se deberán versionar todos los elementos de la siguiente manera:

Versiones “Built”: Se numerarán de forma decimal consecutiva (por ej. 1.0, 1.1, 1.2, etc.), donde el primer número antecede al punto y la variante precede al mismo.

Versiones “Release”: Se numerarán de forma entera (por ej. 1.0, 2.0, 3.0, etc.)

Las versiones deberán numerarse consecutivamente a través de su construcción de la forma especificada para versiones Built y una vez aprobadas se deberán versionar con un Release.

## *Control del Cambio:*

Cuando se produzca un cambio se deberá proceder de la siguiente manera:

1. El Cliente deberá descargar la plantilla de solicitud de cambio, la cual deberá ser completada y enviada al Manager del proyecto
2. El Manager del proyecto deberá analizar el cambio, su factibilidad e impacto y presentará un informe con sus conclusiones en la “Planilla de Informe de Impacto de Cambio” la cual quedará sujeta a aprobación del Cliente
3. El Cliente deberá formalizar la aprobación o el rechazo del cambio solicitado
4. Ante el rechazo se documenta y se finaliza con la gestión, y de aprobarse se firma y se prepara el plan de cambio
5. Se dan de baja los objetos de configuración
6. Se realiza el cambio
7. Se realiza auditoria del cambio
8. Se dan de alta los elementos de configuración que han cambiado
9. Se efectúa el testing de calidad
10. Se liberan las versiones testeadas
11. Se distribiye la nueva versión

## *Plantillas:*

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDEN DE SOLICITUD DE CAMBIO** | |
| **Nº XXXXXXXXXXX**  **Fecha** \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ | |
| **Versión. Variante** |  |
| **Proyecto** |  |
| **Solicitante** |  |
| **Petición de Cambio** |  |
| **Restricciones** |  |
| **Autor de Cambio** |  |
| **Firma** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME DE IMPACTO DE CAMBIO** | |
| **NºXXXXXXXX**  **Fecha** \_ \_/ \_ \_ / \_ \_ | |
| **Versión. Variante** |  |
| **Proyecto** |  |
| **Solicitante** |  |
| **Petición** |  |
| **Análisis de Impacto del Cambio** |  |
| **Autor del Informe de Impacto** |  |
| **Firma** |  |
| **Aprobado / Rechazado** |  |
| **Firma** |  |
| **Fecha** |  |

## 

## *Auditoria:*

Se deben verificar los siguientes cambios:

* Revisión Técnica Formal del Cambio
* Verificación de Check List de actividades
* Verificar envío de informe de cambio
* Control de integridad de Versión

## *Check List de Actividades*

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas de Verificación** | **Si/No** |
| ¿Se realizo la orden de Cambio objeto de configuración? |  |
| ¿Se incorporaron modificaciones adicionales? |  |
| ¿Se llevó a cabo RTF para evaluar la corrección técnica? |  |
| ¿Se ha seguido el proceso del software? |  |
| ¿Se han seguido procedimientos de GCS para señalar el cambio, registrarlo y darlo a conocer? |  |
| ¿Se han actualizado adecuadamente todos los ECSs relacionados? |  |
| ¿Se han resaltados los cambios en el ECS? |  |
| ¿Se han especificado las fechas de cambio? |  |
| ¿Reflejan los cambios los atributos del objeto de configuración? |  |

## 

## *Informes de Estado:*

## Estos reflejan el progreso de los cambios realizados en el sistema. Debe detallarse:

## Versión.

## Fecha y Hora de la modificación.

## Recurso afectado

## Estado

## Efectos Secundarios

## Profesional a Cargo

## Observaciones (opcional)

## Se debe envíar la documentación correspondiente a cada sector.

## Por parte de los desarrolladores, su documentación correspondiente, a jefes cambio de

## Funcionalidades, y por último, a los usuarios el cambio de versión anexando innovaciones

## con su respectivo manual de usuario.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME DE ESTADO** | |
| **NºXXXXXXXX**  **Fecha** \_ \_/ \_ \_ / \_ \_ | |
| **Proyecto** |  |
| **Fecha de Cambio** |  |
| **Descripción de Cambio** |  |
| **ECS relacionado** |  |
| **Estado** |  |
| **Responsable** |  |
| **Conclusión** |  |